

ROMÂNIA
CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr. 338/13.01.2026

ANUNȚ

Având în vedere derularea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al societății Exploconstruct S.R.L., finalizată prin numirea a 2 administratori din totalul de 5 prevăzuți prin actul constitutiv, precum și necesitatea desemnării unor administratori provizorii până la desemnarea administratorilor permanenți pentru cele 3 posturi rămase vacante,

ținând cont de adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 13018/05.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 22165/05.12.2025,

Consiliul Județean Covasna, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță depunerea dosarelor pentru 3 (trei) posturi de administrator provizoriu în Consiliul de administrație al societății Exploconstruct S.R.L.,

Condițiile generale de selecție sunt:

- a. Administratorii provizorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b. Administratorii provizorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- c. Stabilirea numărului de administratori provizorii ai Consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. În mod obligatoriu se evită situațiile de conflict de interese sau incompatibilități;
- e. Majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 28 alin. (6¹) teza a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- f. mandatul administratorilor provizorii durează până la desemnarea administratorilor permanenți, neputând depăși 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate;
- g. o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

- experiență de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome;

- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;

- capacitate deplină de exercițiu;

- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care depune dosarul, atestată pe bază de documente medicale;

- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

- nu au înscriseri în cazierul judiciar;

- nu au înscriseri în cazierul fiscal;

- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al societății.

- Îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile minime de selecție sunt:

- cunoștințe despre obiectul de activitate al societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează societatea;

- gândire strategică și previziuni ;

- finanțe și contabilitate ;

- managementul proiectelor ;

- tehnologia informației ;

- legislație ;

- cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice ;

- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;

- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate ;

- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;

- copia diplomelor de studii;

- curriculum vitae;

- copia documentelor care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);

- cazierul judiciar/ declarație pe proprie răspundere conform formularului nr. 1;

- cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere conform formularului nr. 2;

- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;

- declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform formularului nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosar corespund experienței profesionale conform formularului nr. 5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care se exprimă acordul de a se procesa datele sale personale conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formularului nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care se confirmă că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9.
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse conform formular nr. 10.
- declarație privind revocarea din funcția de administrator, conform formular nr. 11.

** Dosarele urmează să fie completate cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului, cel târziu până la desemnarea prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților Exploconstruct S.R.L. a administratorilor provizorii.*

Documentele necesare și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Consiliului Județean Covasna** (www.cjcv.ro).

Dosarele se vor depune până la data de **23 ianuarie 2026**, ora 12:00 la Consiliul Județean Covasna, Piața Libertății 4, municipiul Sfântu Gheorghe, 520008, județul Covasna.

Președinte,
TAMÁS Sándor

Administrator public,
KOVÁCS Ödön



Secretar general al județului
SZTAKICS István-Artúr

Director executiv
SZÉKELY Réka

JBK/JBK